

Čas a místo konání: 9. 11. 2015 17:00, zasedací místnost 202 historická radnice

Za MML: Hrbková, Fadrhons, Zelenková

Za OsV HH: Dušek (zapsal)

1. Pověřená osoba pro záležitosti OsV

Požadavky OsV HH:

- a) Přidělená kontaktní osoba "na práci". Náplň práce: Účastní se schůzek osadního výboru, případně i pomůže se zápisem, vyslechne si závěry a úkoly a veškeré úkoly, které směřují za městem (tj. i za úředníky), si vezme za své a bude koordinovat jejich řešení. Typicky - pokud na schůzce OsV úředník XY předá informace o rekonstrukci ulice ABC a slíbí poslat harmonogram, potřebujeme někoho, kdo bude pana XY tak dlouho uhánět, až ten harmonogram skutečně pošle. Nebo když město osadí na nepraktické místo dopravní značku, ohání se předpisy, ale není schopné ty předpisy doložit, tak úředníka dotlačí k doložení faktů. Nebo když město jednomu občanovi nepovolí stavět na kraji ochranného pásma komunikace a argumentuje tím, že to nepovolí nikomu, zatímco o kilometr dál se ve stejném pásmu vesele staví, potřebujeme někoho, kdo ověří všechna fakta, dohledá termíny územních rozhodnutí a dá nám prokazatelné informace k dalšímu jednání. Příslušná osoba tedy musí mít buď kompetence, a to včetně úkolování úředníků.

Závěr: Monika Zelenková = kontaktní osoba, je lepší hlásit jí i drobnosti, které by jinak mohly chodit přímo na městské společnosti nebo odbory. Pokud komunikujeme napřímo, dát ji do kopie.

- b) Přidělená iniciativní osoba, která naplní literu zákona, tj. že OsV má právo vyjadřovat se k záležitostem čtvrti - znamená to, že ona osoba vždy předem nastuduje materiály pro radu a zastupitelstvo a včas upozorní OsV, že se něco chystá.

Závěr: Žádný, sl. Hrbková projedná

2) Rozpočet pro čtvrti nebo OsV

Zatím to není na pořadu dne.

3) Schůzky OsV

Dohoda: Před přípravou rozpočtu (cca září/říjen a březen) a počátkem roku, co se bude realizovat

4) Zápisy ze schůzek OsV

Posílat paní Zelenkové

5) Jednací řád OsV

Úkol: Připomínky k jednacímu řádu poslat paní Zelenkové do konce listopadu 2015. Budou povinné zápisy = potřebujeme zapisovatele.

6) Vývěska MML a OsV

Úkol: Poslat návrh na umístění vývěsky – bude městská, zamčená, plnit ji bude město. Klíče bude mít město i OsV. Protinázor: otevřená pro každého.

7) Mechanismus pro zjišťování názorů občanů

Například názor na územní plán. Adresný dotazník, s jednoznačně a politicky neutrálně formulovanými otázkami. Dva protichůdné požadavky:

- Dotazník musí být přidělený na jméno, aby nebyl falšován a množen
- Dotazník musí být zpracován anonymně, aby respondent nemohl být šikanován za své názory.

Optimální by bylo uspořádat dotazník formou jakéhosi referenda současně s volbami, ale ty se žádné nechystají. Možnost: Rozeslat dotazníky s ochrannými prvky (razítko?) lidem do schránek a na hasičárnu umístit schránku pro jejich sběr. Když navrhne něco městu, pomůže nám.

8) Územní plán

Úkol: Sejit se se sl. Hrbkovou ohledně legislativy územního plánu

9) Weby OsV

Návrh: město založí webové stránky pro každý OsV s redakčním systémem, tam může být proklik na „soukromé“ stránky OsV.

10) Územní působnost OsV HH

